**附件1:**

2025年湖北省申请高校教师资格报名须知

目录

[一、条件自查 2](#_Toc28751)

[二、网上报名 3](#_Toc29578)

[三、面试及教育教学能力测试 6](#_Toc783)

[四、体检安排 7](#_Toc720)

[五、现场确认 8](#_Toc19154)

**一、条件自查**

1．具有国家承认的大学硕士以上学历、学位；

2．具备承担教育教学工作所必须的基本素质和能力，并测试合格；

3．师范和非师范学历均需取得教育学、心理学培训考试合格证书；

4．普通话水平达到二级乙等及以上标准；

5．具有良好的身体素质和心理素质，体检合格；

6．聘用人员必须与我校签订正式的劳动合同，且**试用合格并在申请高校教师资格时合同存续期在1年及以上；专任教师需提供连续2个学期课表；**

7．人事档案关系在我校。

关于难以确认的条件，请查看省教育厅文件《关于进一步规范高等学校教师资格认定工作的通知》（附件2）。

关于全日制教育硕士认定教师资格有关问题的规定见（附件3）。

二、网上报名

**（一）报名网站：**中国教师资格网

网址<http://www.jszg.edu.cn>

（二）**报名时间**：

4月10日—4月18日工作日8:30—17:00。

**（三）报名流程：**

1. **注册及完善个人信息**

申请人登录**中国教师资格网(www.jszg.edu.cn)**通过“网上办事”栏目下“教师资格认定”服务入口，点击“在线办理”进行账号注册和报名。注册方法可参考中国教师资格网主页面“咨询服务”栏下的“操作手册”。

对于**注册后首次登录的或个人信息未完善的用户，须先完善个人身份信息。**证件类型为身份证的，需要补充民族；证件类型为港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、五年内有效期台湾居民来往大陆通行证的，需要补充性别、出生日期、民族及港澳或台湾当地有效身份证号码；对于证件类型为港澳台居民居住证的，还需补充相应通行证号码。检查无误后，点击“提交”按钮，完成个人信息的完善和提交。

**※注册信息注意事项：身份证件号码一经注册，不允许修改。**如果身份证件号码填写错误，需要重新进行用户注册。姓名、身份证件有效开始日期、身份证件有效截止日期，在“修改个人身份信息”页面不允许修改。**如果信息填写错误，需要进入实名核验页面修改，再进行实名核验，通过后即可修改成功。**

1. **报名**

在我省高校网报时间段内，申请人可在“中国教师资格网”用本人的账号登录并报名。申请人按照认定受理权限和范围选择合适的认定机构，并**须认真阅读现场确认机构的注意事项，须严格根据规定申请高等学校教师资格**，按系统要求如实完整填写其他申请材料，核对所填报名信息，确认无误后点击“提交”按钮，上报报名信息，已审核的“教师资格认定申请信息”将不能修改，请申请人慎重填写申请信息。

**※报名填写注意事项：**根据系统提示如实、准确、完整的填写申请信息，如因信息填写不规范或不完整造成不能认定的后果由申请人自行承担。

**（1）个人照片：**在系统中上传的照片应为近期**免冠正面1寸彩色白底**证件照，文件格式为JPEG/JPG格式，大小不超过190KB。

**（2）资格种类：**高等学校教师资格

**（3）考试类型：**选择“非国家统一考试”

**（4）现场确认点：**为申请人所属高校

**（5）认定机构：**湖北省教育厅

**（6）工作单位：**武汉工商学院

**（7）现从事职业：**在职教学人员

**（8）任教学科的填报**：**需和所学专业、任教课程相近；需选择到子学科，带“类”的学科一律不予认定；辅导员的任教学科填报只能是思想政治教育；非辅导员不能选择思想政治教育。**

**（9）专业技术服务：**填“无”

**（10）工作经历：不能断层，开始于最高学历毕业、截止日期要填“至今”**，在“武汉工商学院”的工作内容，不然会被系统认为不在我校工作即为被视作不能在我校申报。

**（11）政治面貌**：群众、共青团员、中共党员、中共预备党员，从上述选项选择最符合的。

**（12）认定申请所在地类型：**任教高等学校所在地

**（13）认定所在地详细地址：**湖北省武汉市洪山区黄家湖西路3号

1. **签署《个人承诺书》**

请点击个人承诺书图片，通过手机浏览器、微信、 支付宝或其他扫码工具扫描页面中弹出的二维码，在手机端手写签名。提交后，点击网页端的“已提交”按钮。查看签名合成效果。如需修改，可点击合成后的图片重新获取二维码。**※签署注意事项：**如预览时发现上传的《个人承诺书》位置不正确、不清晰或签名不完整，请务必重新上传，以免影响认定。

三、面试及教育教学能力测试

**（一）测试时间：**

依据学院安排，时间最晚4月15日17：00前完成。

**（二）测试要求及流程：**  
详见附件4

**（三）提交材料：**

1.教育教学能力测试打分表（面试）一份

2.教育教学能力测试打分表（试讲）一份

**（四）注意事项：**

检查两份材料是否有学院盖章及3位评审专家签字、分值加总请不要算错，不得出现涂改痕迹，连同其他材料一并进行现场确认。

四、体检安排

1. **体检时间：**

我校体检时间为4月10日至4月15日

上午（8：30之前为空腹抽血时间）。

**（二）体检医院**

武汉科技大学附属老年病医院**（非此医院无法进行申报）**

地址：武汉市洪山区黄家湖三街6号。乘车路线：

1. 5号地铁，从中医药大学站上车，坐一站，到黄家湖（武科大）站下，步行80米到达；

2. 930、34、653、906、658路公汽到黄家湖西路黄家湖站下。

**（三）体检要求：**

**1、准备工作：**每人持《湖北省教师资格申请人员体检表》（附件8），在体检表上填相关信息，既往病史等，**粘贴好照片（请与网上申报系统保持一致）。体检前保持清淡饮食，忌烟酒、熬夜，避免体检数值超标。**

**2、体检费用**：约200元**（该费用需自费）**由个人直接交给医院。项目检查完成后，**自行领取体检结果及报告**，随同教师资格证的材料一同交给人事部进行现场确认。

**（四）体检程序：**

准备工作——抽血——各项目检查——交体检表

**（五）体检项目**

1、临床：内科、外科、五官科、测血压、脉搏、视力；

2、抽血：肝功能五项；

3、X光：胸透；

4、心电图

**请按规定时间及办法，到指定医院进行体检，并留意体检表及体检报告是否有合格结论！**

五、现场确认

1. **现场确认时间：**

4月10日—4月23日工作日8:30—17:00。（有效工作日）**申请人须按规定时间到现场确认（综合楼1006）。未按规定时间现场确认的，视为自动放弃申请。**

1. **提交材料：**

**1.复印件材料装订（用一个档案袋装好）**

**（1）《教师资格认定申请表》（报名系统导出一份）**

**（2）湖北省岗前培训合格证书（复印件一份）**

**（3）普通话二级乙等及以上等级证书复印件各一份**（系统认证通过可不提供，认证不通过提供复印件各一份 ）

**（4）学历、学位证书复印件及学历注册备案表OR学历认证报告**

（系统认证通过可不提供，认证不通过提供相关材料复印件一份）

**（5）体检表及体检报告（检查是否项目检查完毕，有医院“合格方章”）**

**（6）教育教学能力测试打分表（面试、试讲各一份）**

（检查是否有学院盖章及3位评审专家签字）

**（7）两个学期的教学课表一份**

（检查是否有教务部盖章）

**（8）劳动聘用合同复印件一份**

（合同存续期一年以上）

**2.原件材料装订清单（用一个档案袋装好）**

**（1）湖北省岗前培训合格证书（原件一份）**

**（2）普通话二级乙等及以上等级证书原件及相关网站**（查询网站：畅言网、湖北语言文字网、鄂汇办）**查询情况截图**

（系统认证通过可不提供，认证不通过提供相关材料原件一份）

**（3）学历、学位证书复印件及学历注册备案表OR学历认证报告**

（系统认证通过可不提供，认证不通过提供相关材料原件一份）

**（4）劳动聘用合同**

（合同存续期一年以上）

**（5）个人照片一张(系统一致，近期免冠正面1寸彩色白底证件照，照片后面请用“正楷”写上姓名、生日、学院单位）**